

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon (privat/mobil): _____

Telefon dienstlich: _____

Fax (privat/dienstl.): _____

E-Mail: _____

Bitte nur dann ausfüllen, wenn Sie neue Kursleitende sind oder sich Änderungen ergeben haben!

Bankinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Geburtsdatum: _____

Beruf: _____

Nachfolgende Veranstaltung biete ich im folgenden Semester an:

- Neue Veranstaltung
- gleiche Veranstaltung wie im Vorsemester
- veränderte Veranstaltung (Titel/Text)
- Fortsetzung einer Veranstaltung aus dem Vorsemester

Nur für Sprachkurse:

Fortsetzungskurs beginnt mit

Buch: _____

Lektion: _____

Titel der Veranstaltung (für Textvorschlag ggf. Rückseite nutzen)

.....

Zu welchen Zeiten können Sie die Veranstaltung/ den Kurs durchführen? (Sollten Sie keine Angaben machen, werden die Termine von der VHS festgesetzt)

Beginn-Datum _____

Wochentag(e) _____

oder _____

Uhrzeit _____

oder _____

Anzahl der Veranstaltungen _____

Höchsteilnehmerzahl _____

Kursraumanforderung (bitte ankreuzen)

- Standard Unterrichtsraum
- EDV-Raum
- Gymnastikraum
- Turnhalle
- Werkraum

Sonstiges _____

Bei **Medienwünschen** beachten Sie bitte die **zusätzlich notwendige Medienanforderung**, die Ihnen mit den Korrekturauszügen zu einem späteren Zeitpunkt zugeht!

Dieser Teil wird von der VHS ausgefüllt!

Veranst.-Nr. (neu)	Stadtteil	Veranst.-Nr. (alt)
Kennzeichen		
Beginn-Datum		Anmeldeschluss
Wochentage		
von _____ bis _____ Uhr		
von _____ bis _____ Uhr		
Unterrichtsstunden		Höchsteilnehmerzahl
Anzahl der Veranstaltungen		
Gebäude, Straße		
Raum		
Entgelt	UE X	EUR = EUR
Ermäßigung JA <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>		
Sachkosten	UE X	EUR = EUR
Entgelt komplett		EUR
Pauschalhonorar		EUR
Honorar je UE		EUR

Textvorschlag:

(Bitte konzentrieren Sie sich auf die wesentlichen Kursinhalte und fassen Sie sich so kurz wie möglich.)
