

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon (privat/mobil): _____

Telefon dienstlich: _____

Fax (privat/dienstl.): _____

E-Mail: _____

Bitte nur dann ausfüllen, wenn Sie neue Kursleitende sind oder sich Änderungen ergeben haben!

Bankinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Geburtsdatum: _____

Beruf: _____

Nachfolgende Veranstaltung biete ich im folgenden Semester an:

- Neue Veranstaltung
- gleiche Veranstaltung wie im Vorsemester
- veränderte Veranstaltung (Titel/Text)
- Fortsetzung einer Veranstaltung aus dem Vorsemester

Nur für Sprachkurse:

Fortsetzungskurs beginnt mit

Buch: _____

Lektion: _____

Titel der Veranstaltung (für Textvorschlag ggf. Rückseite nutzen)

.....

Zu welchen Zeiten können Sie die Veranstaltung/ den Kurs durchführen? (Sollten Sie keine Angaben machen, werden die Termine von der VHS festgesetzt)

Beginn-Datum _____

Wochentag(e) _____

oder _____

Uhrzeit _____

oder _____

Anzahl der Veranstaltungen _____

Höchstteilnehmerzahl _____

Kursraumanforderung (bitte ankreuzen)

- Standard Unterrichtsraum
- EDV-Raum
- Gymnastikraum
- Turnhalle
- Werkraum

Sonstiges _____

Dieser Teil wird von der VHS ausgefüllt!

Veranst.-Nr. (neu)	Veranst.-Nr. (alt)
Kennzeichen	
Beginn-Datum	Anmeldeschluss
Wochentage	
von _____ bis _____ Uhr	
von _____ bis _____ Uhr	
Unterrichtsstunden	Höchstteilnehmerzahl
Anzahl der Veranstaltungen	
Gebäude, Straße	
Raum	
Entgelt	UE X EUR = EUR
Ermäßigung JA	Nein
Sachkosten	EUR = EUR
Entgelt komplett	EUR
Pauschalhonorar	EUR
Honorar je UE	EUR

Bitte beachten Sie:

Hinweise zu Räumen und zur technischen Ausstattung finden Sie im Internet auf "www.vhs-bochum.de" in der Rubrik Info | für Kursleiter*innen.

Textvorschlag:

(Bitte konzentrieren Sie sich auf die wesentlichen Kursinhalte und fassen Sie sich so kurz wie möglich.)
