

## 1. INFORMATIONEN ZU DEN EDV-SCHULUNGSRÄUMEN

### Im BVZ ...

- ... sind Tageslichtprojektoren, Whiteboardtafeln und Beamer als Grundausrüstung in allen Räumen vorhanden.
- ... verfügen alle Arbeitsplätze über DVD-Brenner sowie USB-Anschlüsse
- ... sind in Raum 1008 Scanner an 50% der Geräte installiert (coronabedingt derzeit nur am Dozentenplatz)
- ... sind alle Geräte mit den Standardprogrammen "Windows 10" und "MS Office 2019" bestückt.  
Jeder Nutzer verfügt über "Hauptbenutzer-Rechte" und ein eigenes Profil.

Raum 038 steht für reine Laptop-/Smartphone-Kurse inkl. WLAN - ohne Serveranbindung (nur WWW) – und ausreichend Stromanschlüssen zur Verfügung.

Es verbleiben somit die Räume 1007 und 1008 im BVZ sowie Raum 114 in der Baarestr. 33.  
Raum 1008 verfügt zusätzlich über WLAN-Anbindung (nur WWW) und Stromversorgung für Laptops.

Ein Wort zum Software-Einsatz: der Regelfall ist, dass Sie schon bei der Kursplanung in Abstimmung mit dem zuständigen Fachbereich die Frage der benötigten Software geklärt haben.

Sollten Sie darüber hinaus weitere Wünsche haben (in der Regel dürfte es sich dabei um Free-/Shareware handeln), bitten wir Sie, uns diese Anforderungen bis **spätestens 30. Juni 2021** einzureichen/mitzuteilen, damit wir die notwendigen Installationen in der Sommerpause vornehmen können (alle zusätzlichen lizenz- und somit kostenpflichtigen Produkte bedürfen einer besonderen Entscheidung durch die Fachbereichsleitung, da dies u.U. eine erhebliche Investition bedeutet).

Welche Software wir - neben den genannten Standardprodukten - noch besitzen, teilen wir Ihnen auf Anfrage gerne mit! Eine nachträgliche Installation während des Semesters sowie durch die Kursleitung ist im Regelfall nicht möglich.

Eventuell benötigte (Speicher-)Medien sind seitens der Kursleitung mitzubringen.  
Für Rückfragen und/oder Fehlermeldungen steht Ihnen Herr Kollmer gern zur Verfügung

## 2. ANFORDERUNG HARD- & SOFTWARE

Veranstaltungs-Nr. / Titel .....

benötigte Hard- / Software .....

ggf. Downloadmöglichkeit .....

Name .....

tagsüber erreichbar unter (Telefon / E-Mail)  
(bitte in Druckbuchstaben) .....